Claves para la prevención de un robo:

Desarrolle una política estricta para la tienda—

- !Conózcala!
- !Cumpla con ella!
- !Eduque a los empleados!

Este conciente de su alrededor-

- Al reducir las oportunidades se reduce la vulnerabilidad

Sujerencias:

1. El paquete de información sobre asaltos de KCPD (Departamento de Policía de Kansas City) - Un libro de auto ayuda sobre los pasos a seguir después de un robo. El paquete incluye el letrero que hay que poner en la ventana para cerrar el negocio debido a una emergencia, un aviso informando que el negocio esta siendo vigilado desde el exterior y una forma para describir a los sospechosos.

2. Cinta indicadora de altura.

Para bajar el paquete de información que incluye los letreros y formatos, o para literatura adicional por favor visite el sitio del Departamiento de la ciudad de Kansas City:

www.KCPD.org

Departamento de Policía de Kansas City

Robbery Unit
1125 Locust Street
Kansas City, MO 64106

Phone: 816-234-5230
Fax: 816-234-2344
Internet: www.KCPD.org

PREVENCION DE ASALTOS A NEGOCIOS

Departamento de Policía de Kansas City Missouri

KCPD Robbery Unit
1125 Locust Street
Kansas City, MO 64106
(816) 234-5230

www.KCPD.org

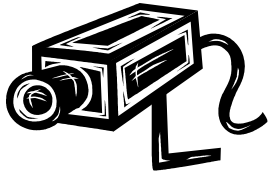
La prevención del robo comienza con la disminución de oportunidades!

Tenga iniciativa—

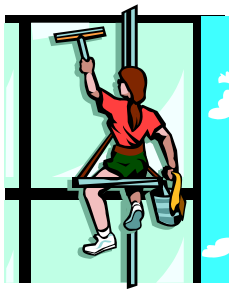
- Instale una cinta que indique la altura en el marco de la puerta.
- Coloque adentro de su negocio una cámara de fácil manejo, al nivel de los ojos, y dirigida hacia la puerta principal.

Oportunidades en el Interior—

- Salude a todos los clientes al momento de entrar.
  - ⇒Véalos a la cara.
  - ⇒Haga preguntas que tengan varias respuestas
  - ⇒Personalice las interacciones.
- Ponga atención a las personas que están en el interior del negocio.
  - ⇒Vigile a personas o actividades sospechosas.
- Mantenga su negocio limpio y libre de obstáculos
  - ⇒El interior y exterior debe estar bien iluminado.
  - ⇒No bloquee la vista hacia la tienda o hacia el estacionamiento en el exterior, con artículos en exposición, carteles o letreros.
- Cumpla las políticas de la tienda
  - ⇒Las reglas que se muestran de manera clara y distinguible evitan confusiones.



Oportunidades en el Exterior—



- Aumente la visibilidad
  - ⇒Luces.
  - ⇒Matorrales y arbustos bien podados.
  - ⇒Mirillas.
  - ⇒Mantenga las ventanas libres de carteles y anuncios.
- Acceso controlado.
  - ⇒Mantenga las puertas posteriores.
  - ⇒Cuando el negocio este cerrado, que las puertas estén cerradas con llave..
  - ⇒Mantenga las áreas de los contenedores de basura cerradas con llave.
- Reconozca las actividades sospechosas.
  - ⇒Vigile a la gente vagabunda.
  - ⇒Busque vehículos desocupados.
  - ⇒Vigile a la gente que utilice ropa que no sea de la temporada.
  - ⇒Vigile cualquier comportamiento "raro".
- CONFIE EN SUS INSTINTOS

Puntos vulnerables—

- **Sacar la basura.**
- **Depósitos nocturnos.**
- **Ir a casa.**

- Tenga reglas especificas para los empleados.
- Cambie la rutina
- Es mas seguro si es mas de una persona.

Durante un asalto—

- ▲ **Coopere**
- ▲ **Trate de mantener la calma**
- ▲ **No se resista**
- ▲ **No hable o haga preguntas**
- ▲ **No se le quede viendo**
- ▲ **Sepa que lo van a amenazar**
- ▲ **Mantenga sus manos siempre a la vista de todos**
- ▲ **Solamente active la alarma, si puede hacerlo de manera segura**

Después de un asalto—

- ▲ **NO persiga o siga a los sospechosos**
- ▲ **Active la alarma silenciosa**
- ▲ **Llame al 911 y diga "I've just been robbed" (me acaban de asaltar)**
- ▲ **Manténgase en el teléfono para contestar todas las preguntas**
- ▲ **Cierre la puerta principal con llave y ponga el anuncio "closed due to emergency" (cerrado por emergencia)**
- ▲ **No permita que nadie se vaya hasta que llegue la policía**
- ▲ **Procure que la persona que fue asaltada este en un lugar tranquilo**
- ▲ **NO toque nada! Procure preservar la escena del crimen**
- ▲ **No platique con nadie los detalles que haya observado**
- ▲ **Distribuya "formatos de descripción del sospechoso" para que se contesten de manera individual**
- ▲ **Entreque los formatos a la policía a su llegada**